



Ufficio IX – Ambito Territoriale per la Provincia di Ragusa

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore *Enrico Fermi*

Via Como 435 - 97019 Vittoria (RG)

Codice fiscale 91017490888 - Codice Meccanografico RGIS017006 – Codice Univoco d’Ufficio UFAS1Z

Telefono 0932984360 – Fax 0932511449

e-mail rgis017006@istruzione.it PEC rgis017006@pec.istruzione.it sito web <http://fermivittoria.edu.it>

PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO – COVID-19 ESAMI DI STATO A.S. 2019/20

INDICAZIONI PER LE COMMISSIONI D’ESAME E I CANDIDATI

Obiettivo del presente piano è rendere l’Istituto ENRICO FERMI DI VITTORIA un luogo sicuro in cui i lavoratori e gli utenti possano svolgere in sicurezza tutte le attività connesse allo svolgimento degli esami di stato in emergenza sanitaria COVID-19.

A tal riguardo vengono forniti tutti gli accorgimenti necessari che devono essere adottati per contrastare la diffusione del virus SARS-CoV-2.

Il presente Piano è redatto sulla base delle indicazioni contenute nel *Documento tecnico scientifico per gli esami di Stato* formulato in data 15 maggio 2020 dal Comitato Tecnico Scientifico insediato presso il Dipartimento della Protezione civile e nel *Protocollo di intesa Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami conclusivi di Stato 2019/2020* sottoscritto in data 19 maggio 2020 dal Ministero dell’Istruzione e dalle OO.SS. rappresentative del comparto e dell’area istruzione e ricerca;

Tiene inoltre conto del protocollo di sicurezza Anticontagio redatto da questa istituzione scolastica e di cui si allega copia.

E’ importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione di seguito indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di docenti, personale scolastico, studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell’epidemia.

Al fine di garantire piena attuazione alle misure previste nel presente piano, è costituito il **Comitato di controllo** composto come segue: Ds, Dsga, Rspg, Medico competente, RLS, RSU.

OPERAZIONI PRELIMINARI

Le Commissioni entreranno giornalmente in Istituto da 4 ingressi separati:

- Le Commissioni della sede centrale, allocate al piano terra e precisamente nell’aula docenti e nell’auditorium, entreranno rispettivamente dall’ingresso principale e dalle porte esterne che danno direttamente nell’auditorium.
- Le Commissioni del “plesso agrario” allocate al piano terra e precisamente nell’androne e nella sala riunioni, entreranno rispettivamente dall’ingresso principale e dalle porte esterne che danno direttamente nella Sala Riunioni.
- L’uscita, sarà effettuata per ogni commissione nella stessa zona di entrata ma con percorsi diversi.

All'ingresso in Istituto sarà effettuato quotidianamente il triage:
a ciascun membro della Commissione sarà rilevata:

- la temperatura corporea con termo scanner,
- consegnata una mascherina chirurgica,
- acquisito il modello di autodichiarazione (**all.1**) debitamente compilato e firmato.

Le predette operazioni saranno riportate in un registro dedicato, nel quale sarà annotato anche l'eventuale diniego alla rilevazione della temperatura.

Per facilitare le predette operazioni, il giorno 15 p.v, dedicato alla riunione plenaria, verranno consegnate ai membri delle commissioni le copie del format da compilare nei giorni successivi, prima del triage.

Le varie Commissioni si riuniranno nelle aule ad esse destinate.

Nelle aule destinate alle Commissioni sono predisposti i banchi e i posti a sedere del Presidente e dei Commissari nel rispetto della distanza di sicurezza (almeno 2 metri), sia per il giorno della riunione plenaria, sia per tutta la durata dei colloqui.

Ad ogni commissione sarà dato in dotazione un armadio con lucchetto, un PC, LIM e stampante.

SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI

L'Esame di Stato prevede il solo colloquio orale, della durata di circa 60 minuti, in Istituto alla presenza della Commissione formata da un Presidente esterno, 6 Commissari interni e un testimone, ciò significa che nell'aula saranno presenti al massimo 9 persone; verranno esaminati giornalmente al massimo 5 candidati. Si consiglia di verificare la possibilità di esaminare 4 candidati per favorire la sostenibilità delle operazioni collegate.

Al termine dell'esame di ogni candidato della giornata, il personale addetto procederà all'igienizzazione della aula ed al ricambio dell'aria, per procedere all'esame di un altro candidato e così via, fino alla conclusione delle prove giornalieri.

Agli studenti sarà data la possibilità di usare un PC fornito dall'Istituto, e poiché la loro postazione è tale da garantire una distanza di sicurezza di almeno 2 metri da ciascun componente della Commissione, sarà loro permesso durante l'esame di non indossare la mascherina.

All'ingresso delle aule sono predisposti appositi dispenser di soluzione idroalcolica per l'igienizzazione della mani, pertanto non è obbligatorio l'uso dei guanti.

All'uscita dalle aule sono predisposti cartelli che indicano il percorso di uscita dall'istituto, che deve essere svolto nel più breve tempo possibile per evitare assembramenti.

In prossimità delle porte di uscita sarà collocato un raccogliatore di rifiuti speciali dove smaltire le mascherine utilizzate.

MISURE ORGANIZZATIVE GENERALI

Ciascun componente della Commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'Esame di Stato, oltre a sottoporsi al triage, dovrà dichiarare (**all.1**):

- L'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37,5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- Di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- Di non essere stato a contatto con persone positive negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il componente della Commissione sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il Commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della Commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'Ordinanza Ministeriale ovvero dalle norme vigenti.

Ciascun candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto dal calendario pubblicato dalla Commissione dotato di propria mascherina chirurgica e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova. Il candidato potrà essere accompagnato da una persona anch'essa dotata di propria mascherina chirurgica.

Tutti i candidati e gli eventuali accompagnatori utilizzeranno gli ingressi loro dedicati e si sottoporranno al triage tenendosi a debita distanza di 2 m , con rilevazione della temperatura e registrazione.

All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'autodichiarazione (**all.2**) attestante:

- L'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37,5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- Di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- Di non essere stato a contatto con persone positive negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla Commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'Ordinanza Ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Nel caso in cui componenti della Commissione, candidati, accompagnatore o altro personale scolastico dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre, il soggetto in questione verrà immediatamente condotto nell'**aula n.6 al piano terra per le commissioni allocate nel plesso ragioneria e nell'aula dedicata ai disabili per le commissioni allocate nel plesso agrario** in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'Autorità Sanitaria Locale e nel contempo il soggetto sarà immediatamente dotato di mascherina chirurgica.

INDICAZIONI PER I CANDIDATI CON DISABILITA'

Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti, in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente, è previsto l'utilizzo mascherina chirurgica. Nello specifico, quindi, il lavoratore potrà usare unitamente alla mascherina chirurgica, fatto salvo casi particolari, guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose. Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto delle diverse disabilità presenti.

INDICAZIONI AL PERSONALE CS PER SANIFICAZIONI AMBIENTI PER PREVENIRE LA TRASMISSIONE DI SARS – CoV 2

Durante la pandemia di COVID-19 anche nei locali senza casi confermati COVID-19 è consigliato:

- Usare attrezzature diverse per pulire spazi frequentati dal pubblico e spazi per dipendenti.
- Pulire frequentemente le superfici più toccate (almeno giornalmente).

Esempi di queste superfici sono maniglie, e barre delle porte, delle finestre, sedie, e braccioli, tavoli, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, ecc.

L'uso di un detergente neutro per la pulizia di superfici in locali generali (vale a dire non per i locali che sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) è una misura sufficiente nel contesto scolastico (Documento tecnico prot. 1835 del 15 maggio 2020).

La pulizia di servizi igienici pubblici, lavandini del bagno e servizi igienici utilizzati da più persone, deve essere eseguita con cura. Utilizzare un disinfettante efficace contro virus, come le soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati seguendo le istruzioni per l'uso fornite dal produttore.

Gli attrezzi utilizzati per la pulizia devono essere adeguatamente lavati alla fine di ogni sezione di pulizia. L'igiene delle mani deve essere eseguita ogni volta che vengono rimossi DPI come guanti.

Il materiale di scarto prodotto durante la pulizia, deve essere collocato nei rifiuti indifferenziati.

Relativamente alla **fornitura dei dispositivi di sicurezza**, che consistono esclusivamente in quelli espressamente previsti dal *Documento tecnico scientifico per gli esami di Stato*, sono messi a disposizione dei lavoratori ogni giorno secondo le seguenti modalità di consegna:

- mascherina chirurgica monouso a tre strati ai membri della Commissione,
- mascherina chirurgica monouso a tre strati e guanti per tutto il personale non docente;
- mascherina chirurgica monouso a tre strati, visiera, e guanti per il personale impegnato nella pulizia ambientale.

Il personale, all'atto del ritiro, sottoscriverà apposita dichiarazione di ricevuta.

Il Dirigente Scolastico
F.to prof.ssa Rosaria Costanzo